

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ステップワン泉校

令和3年3月1日現在

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●			・利用定員に対する設置基準は満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	●			・利用定員に対する設置基準は満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	●			・駐車場から事業所内全フロア間に段差はありません。（職員用給湯室を除く）
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	●			・業務改善のための会議を開催し、様々なことについて話し合い、改善努力をしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●			・保護者様のご意見は全職員で共有し、検討すべき項目については会議等で話し合い、迅速に対応できるようにしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	●			・ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			●	・当事業所では第三者評価を行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●			本年度はオンライン研修等を取り入れ事業所内研修等も実施している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			・ニーズや課題を職員全体で検討し、放課後等デイサービス計画の作成をしています。
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	●			・数種類のアセスメントツールを必要に応じて活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	●			・活動に当たっての留意事項や、注意点などの検討を職員全員で行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●			・プログラムが固定化されないよう、季節にあったものを取り入れたり等、工夫をしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	●			・課題については、職員全体で話し合い、個々の特性に合わせた物を設定し実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			・モニタリングや、振り返り等で本人に合った計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	●			・必ず打ち合わせを実施し、利用児童の確認、支援内容の役割分担等について確認し、職員間で情報を共有しています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	●			・特に気になったものについては、その日のうちに話し合い、それ以外については翌日の朝のミーティングを利用し、共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	●			・こまめに記録を取ることを徹底し、その結果を検証し、改善につなげていけるよう努力をしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	●			・6ヶ月に1度以上のモニタリングを実施し、必要に応じた計画の見直し、作成をしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	●			・複数組み合わせ、スモールステップで成功体験を増やせるようにしています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	●			・管理者、児発管が参加することを原則としていますが、より精通した者がいる場合には、その者が積極的に参加できるように努めています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	●			・毎月の利用申込表に下校時刻や学校行事等を記入していただいたり、学校より情報をいただき対応をとっております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			●	・現在、医療的ケアが必要なお子様のご利用はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	●			・保護者様の同意を頂き、就学前機関との情報交換を行い、計画作成をしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			●	・現在学校を卒業し他のサービスへ移行する利用者がいないため未実施ではあるが、スムーズに移行しやすいよう地域の就労支援事業所等と密な連携をとっている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	●			・積極的に研修等に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			●	・普段と違う場所や、慣れない人との交流が苦手な利用者様が多い為、安定して過ごして頂くことを優先とし、今のところ交流や定型発達児との活動は行っておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	●			・地域会議等に積極的に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	●			・連絡帳を活用したり、送迎時に負担にならない程度の時間を使って状況や課題を話し合っています。必要に応じては、電話や事業所内での相談等を行って、共通理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			●	・ペアレントトレーニングは実施できていません。今後、職員の能力向上に応じて行っていきたいと考えています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●			・契約時に説明し、変更等があった場合には、お知らせ等を配布し同意を頂いています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	●			・相談等にはチームで考え、助言や支援を行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		●		・本年度は新型コロナウイルス感染防止の為開催を見送りました。今後はオンライン開催や分散開催等で開催を検討しております。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	●			・苦情については、記録をし、職員会議等で話し合い検討しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●			・会報誌や公式LINEで活動の様子を定期的又はイベントごとに発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	●			・個人情報については、社内研修を行い十分に注意するよう努めています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●			・意思の疎通が難しい利用者様には、感情表現絵カードや、筆談等を用いて情報伝達を行っています。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		●		・事業所内ではないが、地域イベント等に積極的に参加する行事を取り入れている。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●			・プライバシー保護、感染症予防、虐待防止、緊急時対応、苦情対応、健康管理、事故発生又は再発防止、身体拘束防止、非常災害の各マニュアルを作成し、保護者様には契約時に合意をもらっています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●			・年2回実施。避難訓練計画書に基づき訓練を実施し、実施報告書を作成、それを検討し次回の訓練に生かしています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●			・虐待防止研修会や、権利擁護研修会に参加したり、虐待防止マニュアルを活用し社内研修をおこなっています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	●			・必要な時には個別支援計画書に記載し、保護者様の合意を得ています。方法や時間については必要最低限となるよう職員間で話し合い決定しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●			・アレルギー情報については保護者様から情報提供をして頂き、医師の指示がある場合にはそれに従った対応をしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●			・ファイルにまとめ、職員誰でもが確認できるようにしています。

令和 2 年度 保護者向け 障がい児通所支援自己評価表

ステップワン泉校

20 人中 20 人 (回収 ## %) 令和 3 年 3 月 1 現在

環境・体制整備					
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	4		
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	1		職員の配置数を把握していないためどちらともいえないにしました。資格についてわからない。
③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	2		
適切な支援の提供					
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	19	2		
⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	19	2		色々な活動を企画していただき感謝しています。
⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	8	4	
保護者への説明等					
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20			
⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20			
⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20			親身に相談に乗っていただけている。
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	7	3	やむを得ない状況だと理解しています。
⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	2		要望をすぐに検討していただけた。
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1		
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	1	1	
⑭	個人情報に十分注意しているか	19	1		

非常時等の対応					
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20			
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	1		
満足度					
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1		毎回とても楽しみに通っています。 学校よりもステップワンが好きなようです。
⑱	事業所の支援に満足しているか	19	1		家庭ではなかなかできない体験や経験も積ませていただき感謝しています。

● その他のご意見・ご要望 ●

- ・日々の個別課題や集団活動の中での成長や問題点や課題等を定期的かつ具体的に保護者に知らせていただき解決方法を検討していただけると助かります。
- ご意見ありがとうございます。日々の様子等は送迎時に限られた時間ではございますが伝えさせていただいておりますが、その際、「こんなときどうだった？」等お聞きいただければその場で回答させていただきます。また、問題点、課題、成長の様子等は6か月毎に定期的な面談を行いその際に伝えさせていただいております。必要であれば随時面談は受け付けておりますので是非お問い合わせください。
- ・朝もう少し早いとありがたいです。
- 早朝の延長支援も可能ですのでご相談ください。
- ・勉強ももう少し見ていただけるとありがたいです。
- 現在、重点的な学習支援は取り入れておりません。勉強に関しては学校の宿題の補助のみとさせていただいておりますが、解き方のヒントを出しながら一緒に考えますが、解答を教えることは学校側でどこまで一人で取り組めるかを把握できなくなってしまうため、補助のみとさせていただいております。勉強に関し、認知面での苦手は自立課題を通して訓練させていただいております。
- ・今年度はコロナであったり学校のクラス運営がうまくいっていなかったりといつらい一年でしたが、先生方が子どもたちにとって過ごしやすいよう環境を整えてご対応してくださり、とてもありがたかったです。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。
- 少しでも楽しく落ち着いて過ごせるよう少しずつですがサポートさせていただきます。こちらこそ今後ともよろしくお願いいたします。
- ・普段の生活で体験のできないことも経験させていただき、子供がとても楽しかったと家で話してくれるのを聞くと、ステップワンさんに通わせて良かったなと実感しております。本当にありがとうございます。
- 事業所としても、お子様たちの様々な経験や体験を積む手助けをできて大変うれしく思っております。今後とも、楽しかったと感じてもらえるような活動を企画して参りますので、よろしくお願いいたします。

● 事業所より ●

ご回答いただきました皆様へ、アンケートのご協力と貴重なご意見誠にありがとうございました。
「どちらともいえない」「いいえ」の回答が多かった項目について、事業所よりご説明させていただきます。

- ①当事業所の訓練室は24.7㎡の設置基準に対し、42.4㎡の指導訓練室となっており、支援を行うに
- ②当事業所の職員は、重要事項説明書にも記載しておりますが、令和3年3月1日現在 管理者兼児童指導員1名、児童発達支援管理責任者1名（准看護師）、保育士2名、指導員1名、理学療法士1名（育休中）
- ③当事業所はすべてバリアフリーとなっており、車いす用トイレや手すりなど、必要な個所に歩行等の補助具を設置しております。
- ⑥普段と違う場所や慣れない人との交流が苦手な利用者様が多いため、安定して過ごしていただくことを優先とし、定型発達児との交流や活動は行っておりません。しかし、公園にお出かけに行った際、学校でのお友だちや学童施設の児童様と同じ公園で遊ぶ際は、一般のお子様と一緒に遊ぶことを制限せず、上手に参加できるようにサポートをしながら交流することは行っております。
- ⑩父母会ですが、昨年度は台風19号の影響で中止、本年度はコロナ禍のため中止となり、保護者様の交流の場を提供できず誠に申し訳ございません。コロナ禍の状況にもよりますが、分散での開催、オンラインでの開催等を検討しております。

この度は多くのご意見をいただきまして心より御礼申し上げます。中でもご紹介しきれないくらいの事業所へお褒めのお言葉をいただき、職員一同大変うれしく思っております。今後もより良い支援の為、職員の能力向上に努めてまいりますので、ご協力を宜しくお願いいたします。

管理者 鈴木 貴大