

## ステップワン泉校

## 環境・体制整備

	チェック項目	評価			ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	4	0	少し狭く感じたが、色々なお子様に目を配るためにはあの広さがベストなのかも感じました
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	0	0	とても明るい先生方で大変うれしいです
③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2	0	

## 適切な支援の提供

	チェック項目	評価			ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	17	0	0	
⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	13	4	0	
⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	11	1	わからない 障害のない子どもと活動する機会があるのかが不明なため

## 保護者への説明等

	チェック項目	評価			ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	
⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	契約時、とても分かりやすく説明してくれた
⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	2	0	連絡帳や受け渡し時に色々情報をいただいている
⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	2	1	
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	6	0	父母会はあったが他の保護者の方とうまく話せなかったため、もう少し工夫してほしい
⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	4	0	要望をすぐに対応してくれた
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1	0	
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	3	0	毎月の行事予定の配布があるため支援内容を確認しやすい
⑭	個人情報に十分注意しているか	17	0	0	

非常時等の対応

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	4	0	きちんと書類にまとめてあり、わかりやすい
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	9	0	避難訓練が実施しているかが不明

満足度

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17	0	0	毎回笑顔で通所していてとても楽しそうです
⑱	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	

実施期間 平成30年12月

17人中 17人 回収

●その他ご意見・ご要望●

- ・ 毎日笑顔で帰ってくる姿をみてうれしくなります。先生方のサポートや過ごす環境などが子どもに合っているんだと感じます。
- ・ できなかったことが出来るようになったりと、大変感謝しております。
- ・ 子どもが毎日とても楽しみに通所しています。子供が通える年齢（18歳）まで使用したいです。
- ・ いつも利用楽しみにしています。
- ・ ブログを見て活動の様子などを知ることが出来ています。もう少し更新を増やしていただけるとありがたいと思っています。
- ・ 毎日の療育内容をもう少し伝わると安心です。
- ・ 父母会で雑談が多かったため、自己紹介や悩み事などを発信できる機会があればよかった。普段どのような支援をしているかの報告があれば理解が深まるかと思います。
- ・ おやつ内容の改善や本の充実。大きな時計を配置してほしい。
- ・ 父母会でネームプレート的なものがあればもう少し親同士顔なじみになれるのかなと感じました。
- ・ 子どもの成長と一緒に支えていただきありがとうございます。

●事業所より●

アンケートのご協力誠にありがとうございました。アンケート結果やご要望を踏まえ、すぐに対応できる項目（ブログの更新等）はすぐにご対応させていただきます。また、父母会へのご意見ご要望も参考にさせていただき、今後の父母会に反映させていただくとともに、親子レクリエーションの企画なども行っていきたく思います。お子様方が楽しく通所していただいているとのご意見がたくさん寄せられ、大変うれしい思いでいっぱいでございます。今後ともより良い支援の為邁進してまいりますので、今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

ステップワン泉校 管理者 鈴木貴大

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ステップワン泉校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	●			学習室の設置や、訓練室と自由遊びのスペースを仕切り、活動にメリハリをつけている。
	②	職員の配置数は適切であるか	●			レクリエーションや支援内容によっては加配の職員を配置し、十分な人員体制をとっている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	●			施設内の段差を無くし、トイレも車いす対応のトイレになっている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	●			始業時、終業時の会議には全職員が参加し、PDCAを基盤に支援内容などを話し合い、サービス提供をしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	●			年一回実施
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		●		2019年2月公表予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	●			外部指導員に評価をして頂いている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	●			全職員に研修等に参加させ、研修内容を内部研修にて他職員に伝達している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			計画期間ごと、または随時のアセスメントを実施し、当社作成アセスメントシートを使用して個別支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	●			こども脳機能バランサーの活用や、太田ステージ等のアセスメントツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	●			職員会議にて活動プログラムを立案し、議論決定を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	●			利用予定表等を基に、利用児童一人ひとりに活動の偏りがないかを確認しながら計画を立てている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	●			休日等には、生活訓練のために買物や外出の訓練等を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	●			アセスメントを基に、項目ごと細かな目標や支援計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	●			始業時に必ず、利用児童及び当日の支援内容、留意点を確認している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	●			支援終了後、当日の支援内容の反省や利用児童ごとに次回支援時の目標及び留意点を話し合っている。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底	●			業務日誌及び利用児童ごとの支援提供記	

	し、支援の検証・改善につなげているか	●			録を記入し、改善点等を書面に残している。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	●			必要であれば随時モニタリングを実施し、その都度計画を立て直している。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	●			ガイドラインに沿った活動をし、定期的な職員会議にてガイドラインの再確認を行い、支援内容を見直している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	●			児童発達支援管理責任者及び管理者が参加している。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	●			利用開始時の事前打ち合わせや、受け渡し時の申し送り等を実施している。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		●		現在医療的ケア児の受入を行っていないが、利用児童の主治医や心理士との連携はとっている。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		●		保育園や幼稚園など、幅広く情報共有はできていないが、利用していた児童発達支援との情報共有を行っている。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか		●		現在学校を卒業した児童がいないため、情報の提供は未実施であるが、情報を提供する体制は整えている。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	●			市内の専門機関等と連携をとり、助言等をいただき、必要であれば会議等を開催している。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	●			長期休暇等のレクリエーション等で、障がいのない子どもと活動する場を提供している。
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	●			各会議や連絡会等に積極的に参加している。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	●			主に受け渡し時や連絡帳で子どもの状況を報告している。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	●			必要があれば、家庭でできる課題や、療育などを提案している。
保護者への説明	⑳〇 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	●			利用契約時に管理者による説明を行っている。
	⑳① 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	●			現在は父母会や問合せがあった場合の対応であるが、今後は定期的に面談等を行う予定。
	⑳② 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	●			年一回開催している。
	⑳③ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		●		苦情に対しては迅速に対応し、連携機関とのケア会議等を開催しているが、子どもや保護者に周知するところが未実施であるため、今後改善する必要がある。

責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	●			ホームページでの活動報告や会報を通して活動内容等を発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	●			個人情報の記載のある書類は必ず鍵付きの書庫へ保管している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	●			連絡帳を配布し、些細な内容であっても相互に情報の伝達をしている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	●			年二回イベントを開催しているが、今後は地域で開催されるお祭り等にも積極的に参加していきたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	●			マニュアルを再確認し、必要であれば内容の見直しをするため、定期的にマニュアルを使った内部研修を実施している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	●			年二回避難訓練を実施し、避難方法や連絡体制等の再確認などを行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	●			虐待防止研修等に参加する他、職員間研修等で職員に周知している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		●		現在該当事例がないため記載等は未実施ではあるが、研修等を通し職員間で議論をし、必要であれば今後実施していく。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	●			対象児童に合わせておやつ等の内容を検討し、提供している。
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	●			ヒヤリハット事例が出た場合には、必ず全職員で改善方法を検討し、再発防止に努めている。	